

## HƯỚNG DẪN THAM DỰ TRIỂN LÃM

### BAN TỔ CHỨC TRIỂN LÃM VIETSHIP 2025

#### TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP TÀU THỦY (SBIC)

172 Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam  
Tel: +84- 98 98 50588

#### CÔNG TY CP KỸ THUẬT ĐÓNG TÀU VIỆT NAM (VISEC)

Tầng 4, 12/115 Định Công, Hoàng Mai, Hà Nội, Việt Nam

Tel: +84-912 906 208

Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)

Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

### GIỚI THIỆU

Cuốn Hướng dẫn Đăng ký và Tham dự Triển lãm VIETSHIP 2025 bao gồm các thông tin hữu ích giúp các Đơn vị tham gia lên kế hoạch dàn dựng gian hàng triển lãm, chuẩn bị hàng hoá và tháo dỡ khi Triển lãm kết thúc. Đề nghị quý Đơn vị tham gia Triển lãm đọc kỹ các nội dung của Cuốn Hướng dẫn này. Ban tổ chức Triển lãm mong nhận được sự hợp tác của quý vị để đảm bảo mọi hoạt động chuẩn bị được diễn ra chu đáo và tốt đẹp. Các thông tin nằm ngoài cuốn Hướng dẫn này sẽ được cung cấp thêm cho các Đơn vị tham dự nếu có nhu cầu.

### NỘI DUNG

- [I. Thông tin chung về Triển lãm](#)
- [II. Khu Triển lãm và cơ sở vật chất](#)
- [III. Đăng ký gian hàng](#)
- [IV. Các quy định về gian hàng](#)
- [V. Các dịch vụ](#)
- [VI. Mẫu đăng ký](#)

### THÔNG TIN CHUNG VỀ TRIỂN LÃM

- 1.1 Tên Triển lãm:**  
Triển lãm Quốc tế lần thứ 10 về Công nghệ Đóng tàu và Công trình ngoài khơi - VIETSHIP 2025
- 1.2 Thời gian:**  
05 - 07 Tháng 03 Năm 2025
- 1.3 Địa điểm:**  
Trung tâm Hội nghị Quốc Gia (NCC), Mễ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam
- 1.4 Đăng ký thăm quan:**  
Khách vào cửa tham quan không phải trả lệ phí. Trong thời gian diễn ra Triển lãm, yêu cầu tất cả khách thăm quan đăng ký tại Bàn đăng ký khách để nhận thẻ tham quan.
- 1.6 BAN TỔ CHỨC TRIỂN LÃM VIETSHIP 2025**  
**TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP TÀU THỦY**  
172 Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam  
Tel: +84- 98 98 50588  
**CÔNG TY CP KỸ THUẬT ĐÓNG TÀU VIỆT NAM**  
Tầng 4, 12/115 Định Công, Hoàng Mai, Hà Nội  
Tel: +84-912906208

Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

### KHU TRIỂN LÃM VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

## EXHIBITION MANUAL

### THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

#### SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)

172 Ngọc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

#### VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)

4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam

Tel: +84-912 906 208

Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)

Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

### INTRODUCTION

This Exhibition Manual for VIETSHIP 2025 contains information exhibitors will find useful in planning and setting up for the exhibition, managing exhibits and shutting down after the Exhibition concludes. Please read this carefully. We look forward to receive your cooperation to ensure that preparations and on-site work flows smoothly. Information on items not covered in these materials will be provided as necessary.

### CONTENT

- [I. Exhibition Outline](#)
- [II. Exhibition Site and Facilities](#)
- [III. Registration](#)
- [IV. Construction regulations](#)
- [V. Other Services and Facilities](#)
- [VI. Forms](#)

### EXHIBITION OUTLINE

- 1.1 Name:**  
The 10th International Exhibition on Shipbuilding & Offshore Technology - VIETSHIP 2025
- 1.2 Duration:**  
05 - 07 March, 2025
- 1.3 Location:**  
National Convention Centre (NCC), Me tri, Nam Tu Liem, Hanoi, Vietnam
- 1.4 Admission:**  
Free admission. All visitors are requested to register at the Register Area before visiting the Exhibition.
- 1.6 THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025**  
**SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)**  
172 Ngọc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588  
**VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)**  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi  
Tel: +84-24- 3668 7226

Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

### EXHIBITION SITE AND FACILITIES

NCC là trung tâm Hội nghị hàng đầu, lớn nhất tại Việt Nam. Trung tâm nằm ngay ngã tư Đại lộ Thăng Long và đường Phạm Hùng, thuộc Phường Mễ Trì, Quận Nam Từ Liêm, cách trung tâm Thủ đô Hà Nội 10 km và 40km từ sân bay Nội Bài.

#### **Tiêu chuẩn kỹ thuật và tải trọng của nền tòa nhà Trung tâm Hội nghị quốc gia**

Tải trọng mặt sàn tầng 1: 1.000kg/m<sup>2</sup>

Cửa thang hàng tầng 1: 2m Rộng x 2,14m Cao

Cửa thang hàng tầng 2: 1,1m Rộng x 2,5m Cao

Cửa thang hàng tầng 3: 1,08m Rộng x 2,55m Cao

Tải trọng thang máy thường: 1,6 tấn

Tải trọng thang máy Vip: 2 tấn

Tải trọng thang hàng: 5 tấn

(Kích thước thang 4 x 2,6 x 3,2 m

Mặt sàn tầng 1 cao : 0,98m có dốc lên

Lưu ý : Khi đưa hàng có tải trọng lớn cần liên hệ với Ban Tổ chức hoặc Trung tâm HNQG để có hướng dẫn cụ thể.

### **III ĐĂNG KÝ GIAN HÀNG**

#### **3.1 Đăng ký và xác nhận gian hàng**

Để tham dự Triển lãm, Nhà trưng bày phải điền các thông tin cần thiết vào Đơn đăng ký gian hàng và chuyển đến Ban tổ chức trước hạn nộp Đơn đăng ký như được ghi trong Đơn đăng ký gian hàng. Nếu nộp chậm cần có thông nhất với BTC để được chấp nhận.

Đơn đăng ký gian hàng phải theo mẫu của Ban tổ chức, có chữ ký và con dấu hợp pháp của Nhà trưng bày.

Bằng cách nộp Đơn đăng ký gian hàng, Nhà trưng bày chấp nhận và tuân theo tất cả quy định của Ban tổ chức.

Ban tổ chức chỉ xếp chỗ sau khi nhận được Đơn đăng ký gian hàng và số tiền đặt cọc như ghi trong Invoice / Hợp đồng.

Ban tổ chức sẽ xác nhận gian hàng theo tiêu chí “Đơn vị đăng ký trước thì được xác nhận trước”.

Nhà trưng bày không được nhượng lại quyền sử dụng vị trí trưng bày gian hàng mà Ban tổ chức đã sắp xếp hay sử dụng vào bất kỳ mục đích khác với Đơn đăng ký. Nếu Ban tổ chức phát hiện có sai khác giữa Đơn đăng ký và thực tế trưng bày, Nhà trưng bày sẽ phải nộp 100% giá trị thuê gian hàng trưng bày cộng với phí phạt vi phạm 30% trên tổng chi phí thuê gian hàng.

Ban tổ chức chỉ giao đất trống hoặc gian hàng tiêu chuẩn sau khi đã nhận được đầy đủ tiền thanh toán.

Ban tổ chức giao đất trống cho Nhà trưng bày trước ngày khai mạc 03 ngày (từ 02/03/2025), và giao gian hàng tiêu chuẩn trước 01 ngày (từ 04/03/2025). Việc dàn dựng và trưng bày gian hàng phải được hoàn thành trước 20h00 ngày 04/03/2025.

#### **3.2 Hủy tổ chức triển lãm; thay đổi địa điểm, thời gian triển lãm; hủy tham gia triển lãm.**

##### **(i) Hủy tổ chức triển lãm:**

Ban tổ chức có quyền hủy Triển lãm vì những nguyên nhân bất khả kháng. Mọi sự thay đổi liên quan tới việc tổ chức Triển lãm sẽ được Ban tổ chức thông báo tới các Nhà trưng bày.

##### **(ii) Thay đổi địa điểm, thời gian triển lãm:**

Ban tổ chức có quyền thay đổi địa điểm, thời gian Triển lãm vì những nguyên nhân bất khả kháng.

NCC is the leading and largest conference center in Vietnam. The center is located at the intersection of Thang Long Avenue and Pham Hung Street, Me Tri Ward, Nam Tu Liem District, 10 km from the center of Hanoi and 40 km from Noi Bai Airport.

#### **Technical Specification and Ground Loading**

- The Ground Floor: 1000kg/m<sup>2</sup>

- Rank lift door of the 1st and 2nd Floor: 2mW x 2.14L and 1.1W x 2.5L

- Rank lift door of the 3rd Floor: 1,08mW x 2,55mL

- Loading capacity of the lift: 4.7 ton

- The 1st floor height: 0.98 with ascending grade

Note: Please contact with Vietship 2018 Organizer or NCC for further instruction if needed (ex. heavy machine need to be moved in the convention)

### **III. REGISTRATION**

#### **3.1 Registration and Booth Assignments**

To participate in the Show, Exhibitors are requested to fill in and send the Application Form to the Organizer by the latest date indicated in the Application.

The Application must be made on the Application Form regulated by the Organizer. The application must be completed and signed with legal effect by the Exhibitor.

By submitting the Application, the Exhibitor accepts and follows all regulations informed by the Organizer.

Booth assignment will only officially be confirmed after the Organizer received Application Form and total payment of deposit as mentioned in the invoice or contract.

Booth assignment is made on the principle of first come first served.

Exhibitor shall not underlet the space allocated by the Organizer nor use the space for any other purposes. If the Organizer discovers any difference between the Application Form and the actual display, the exhibitor will pay 100% of the value of the booth plus a penalty of 30% of the total cost of the booth.

Delivery of space and stand will be given, only upon receipt of full payment

Delivery of space and stand: 3 days for raw space (02/03/2025), 1 days for package stands (04/03/2025) before the opening of the Exhibition. The display of stand must be finished by 8 p.m. latest on the day before the opening day.

#### **3.2 Cancellation, Relocation, Rescheduling and Change in the Duration of the Exhibition. Withdrawal of Exhibitors**

##### **(i) Cancellation**

- The Organizer is entitled to cancel the Exhibition due to force majeure. Any change relating To the organization of the Exhibition will be informed by the Organizer To the Exhibitors.

##### **(ii) Relocation, Rescheduling and Change in the Duration of the Exhibition**

The Organizer is entitled to change the place or time of the event or its duration due to force majeure reasons.

Trong trường hợp thay đổi địa điểm, thời gian triển lãm, Nhà trưng bày có quyền hủy tham gia triển lãm và rút lại phí tham gia Triển lãm nhưng vẫn phải nộp phạt hủy bằng 20% tổng phí tham gia Triển lãm mà Nhà trưng bày đã đăng ký và thanh toán tất cả các phí dịch vụ mà Nhà trưng bày đã đăng ký.

Nếu thời gian diễn ra Triển lãm bị rút ngắn lại vì nguyên nhân bất khả kháng, các Nhà trưng bày sẽ không được hoàn lại phí tham gia Triển lãm cũng như phí các dịch vụ mà Nhà trưng bày đã đăng ký.

**(iii) Hủy tham gia triển lãm bởi nhà trưng bày**

- Nếu Nhà trưng bày hủy tham gia hoặc rút Đơn đăng ký gian hàng / Hợp đồng thuê gian hàng vì bất cứ lý do nào không thuộc trách nhiệm của Ban tổ chức, Nhà trưng bày phải gửi thông báo tới Ban tổ chức trong vòng 60 ngày trước ngày khai mạc, và Nhà trưng bày sẽ không được hoàn lại số tiền đặt cọc đã nộp theo Invoice/ Hợp đồng. Ngoài ra, Nhà trưng bày sẽ phải thanh toán tất cả những dịch vụ mà Nhà trưng bày đã đăng ký.

**3.3 Kế hoạch Triển lãm**

**Ngày 02 - 04/03/2025:**

08:00 - 18:00: Giao đất trống để dàn dựng và trưng bày các gian hàng phi tiêu chuẩn.

**Ngày 04/03/2025:**

8:00 - 18:00: Giao các gian hàng tiêu chuẩn để trưng bày

**Ngày 05/03/2025:**

08:30 – 10:00 Lễ Khai mạc  
10:00 – 17:00 Mở cửa đón khách thăm quan  
13:30 - 17:00: Diễn đàn người mua  
18:30 Tiệc chiêu đãi

**Ngày 06/03/2025:**

08:30 Mở cửa cho Nhà trưng bày  
09:00 – 17:00 Mở cửa đón khách thăm quan  
08:30 – 12:00 Hội thảo chuyên ngành

**Ngày 07/03/2025:**

08:30 Mở cửa cho Nhà trưng bày  
09:00 – 16:00 Mở cửa đón khách thăm quan  
08:30 Giải Golf  
16:00 – 24:00 Tháo dỡ

**3.4 Hướng dẫn gian hàng:**

Tất cả các Nhà trưng bày phải đeo thẻ trực gian hàng trong suốt thời gian Triển lãm, kể cả thời gian dàn dựng và tháo dỡ.

Nhà trưng bày phải đến sớm hơn giờ mở cửa 30 phút để kiểm tra và sắp xếp gian hàng trong thời gian diễn ra Triển lãm.

Khi nhận bàn giao gian hàng của đội bảo vệ vào buổi sáng, nếu phát hiện thấy mất mát và hỏng hóc, Nhà trưng bày phải đề nguyên hiện trường và thông báo cho Ban tổ chức trong thời gian sớm nhất.

Các sản phẩm trưng bày và vật liệu dàn dựng phải được chuyển đi khỏi khu Triển lãm không muộn hơn 07:00 ngày 08/03/2025.

**3.5 Quyền lợi của Nhà trưng bày:**

Mỗi Nhà trưng bày sẽ được nhận các quyền lợi sau:

3 Thẻ đeo Nhà trưng bày/ gian hàng, tối đa không quá 7 thẻ/ Nhà trưng bày

1 Giấy mời khai mạc Triển lãm/ gian hàng, tối đa không quá 3 giấy mời/ Nhà trưng bày

20 Giấy mời tham quan Triển lãm/ gian hàng, tối đa không quá 50 giấy mời/ Nhà trưng bày

If the Organizer decides to change date or venue of the Exhibition, Exhibitor is entitled to revoke participation in the event by sending a written notice to the Organizer which must be received within one week after receipt of the information from the Organizer. In this case, the Organizer will be entitled to deduct 20% of the Exhibitor's participation fee as a contribution cost. Any other services ordered by the Exhibitor will be invoiced to the Exhibitor additionally.

In case the duration of the exhibition must be shortened due to force majeure, the Exhibitor will not be refunded the participation fee as well as fee of the services ordered by the Exhibitor.

**(iii) Withdrawal of Exhibitors**

- If the Exhibitor withdraws for the reasons not mentioned above, Exhibitor is requested to send a written notice to the Organizer within 60 days prior to the Opening Date and the Exhibitor will not be repaid of deposit payment as well as fee of the services ordered by the Exhibitor.

**3.3 Exhibition Schedule**

**02 - 04 March 2025:**

08:00 - 18:00: Move in (Raw space & large Pavilion permitted).

**04 March 2025**

08:00- 22:00: Move in (standard booths permitted)

**05 March 2025**

08:30 – 10:00: Opening Ceremony  
10:00 – 17:00: Open to visitors  
13:30 - 17:00: Buyer Forum  
18:30 Opening Reception

**06 March 2025**

08:30: Open to exhibitors  
09:00- 17:00: Open to visitors  
08:30 –12:00: Technical Conference

**07 March 2025**

08:30: Open to exhibitors  
09:00 – 16:00: Open to visitors  
08:30: Golf Tournament  
16:00 – 24:00: Dismantling

**3.4 Booth Operation:**

Exhibitor's badge must be carried during the working time of the Event, even in the time of construction, delivery or removal.

Staff of exhibitors must be present at least 30 minutes before opening time to check and put everything in order everyday of the Event.

When receiving booth from Security Team in the morning, if any missing or damage of exhibits found, exhibitor must keep the status-quo and inform the Organizer at soonest time.

Exhibits, construction materials and all packing must be removed from the exhibition venue no later than 07:00 of 08th March 2025

**3.5 Exhibitor's benefit:**

Each Exhibitor will be able to receive the followings:

03 exhibitor badges per stand, but not exceed 07 badges per exhibitor

01 Invitation to opening ceremony per stand, but not exceed 03 tickets per exhibitor

20 Daily Invitation tickets per stand, but not exceed 50 tickets per exhibitor

1 Giấy mời dự Tiệc chiêu đãi và trao thưởng/ gian hàng, tối đa không quá 4 giấy mời/ Nhà trưng bày

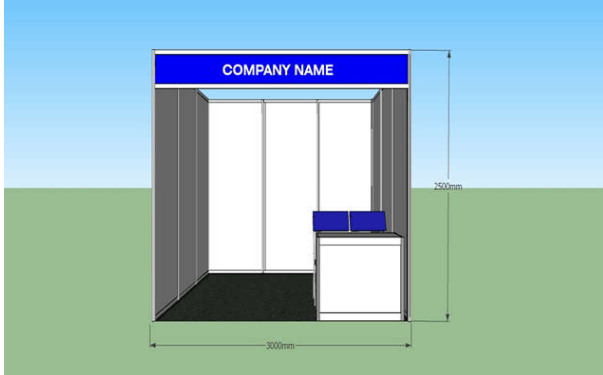
3 Thẻ thi công/ gian hàng, tối đa không quá 7 thẻ / Nhà trưng bày

#### IV CÁC QUY ĐỊNH VỀ GIAN HÀNG

##### 4.1 Gian hàng :

###### (i) Gian hàng tiêu chuẩn : (9m<sup>2</sup>)

Kích thước gian hàng : 3m (Dài) x 3m (Rộng) x 2.5m (Cao)



Bao gồm những thiết bị tiêu chuẩn:

- + Trán tên gian hàng bằng tiếng Anh và tiếng Việt
- + Thảm trải sàn
- + 02 đèn neon
- + 01 sọt rác
- + 01 ổ cắm điện
- + 01 bàn thông tin, 02 ghế

###### (ii) Gian hàng phi tiêu chuẩn (trên khu đất trống)

Nhà trưng bày có thể tự thuê dàn dựng gian hàng của mình trên các khu đất trống hoặc liên hệ với Nhà thầu dàn dựng chính thức của Triển lãm được Ban Tổ Chức chỉ định.

Đất trống không bao gồm đường điện. Nhà trưng bày có trách nhiệm dẫn đường điện đến gian hàng của mình từ nguồn điện chính theo chỉ dẫn và thông nhất với Ban tổ chức.

Mỗi gian hàng phải có vách riêng. Nghiêm cấm việc sử dụng vách của các gian liền kề. Các vách cao hơn vách liền kề cần được trang trí hoặc sử dụng vật liệu được chấp thuận để che mặt sau của các vách đó

Để biết thêm thông tin liên quan đến dàn dựng gian hàng, xin hãy liên hệ với Ban Tổ Chức.

##### 4.2 Các quy định về dàn dựng

###### (i) Đối với gian hàng tiêu chuẩn:

Nhà thầu dàn dựng của Triển lãm sẽ phối hợp với Ban tổ chức để dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn.

###### (ii) Đối với các gian hàng phi tiêu chuẩn (thuê đất trống tự dàn dựng)

Nhà trưng bày có thể tự lựa chọn nhà thầu thiết kế và dàn dựng hoặc sử dụng nhà thầu do Ban Tổ chức giới thiệu.

Độ cao tối đa của gian hàng dàn dựng đặc biệt được quy định như sau:

- + Sân chính:
  - \* Khu vực trung tâm: Không vượt quá 5m
  - \* Khu vực không phải trung tâm: Không vượt quá 3m
- + Khu vực gian có ký hiệu "L" và "R": Không vượt quá 3.5m

Trước khi thi công, đại diện các gian hàng phải đăng ký quy cách, số lượng, chủng loại vật tư thiết bị. Khi lắp đặt, nếu vì lý do kết cấu và để đảm bảo độ vững chắc cho công trình thi các đơn vị phải liên hệ với Ban Tổ chức để hỗ trợ xác định và thống nhất các vị trí neo cột; không được phép khoan, đục làm ảnh hưởng đến kết cấu của tòa nhà. Trường hợp sơn, bả, khoan, đục, hàn... phải mang ra phía ngoài tòa nhà trung tâm để thực hiện, chỉ đến công đoạn lắp ghép mới được mang vào tòa nhà.

01 Invitation to Opening Banquet per stand, but not exceed 04 tickets per exhibitor

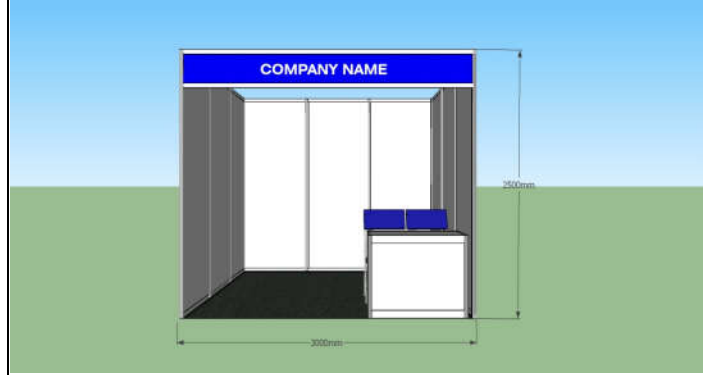
03 worker badges per stand, but not exceed 07 badges per exhibitor

#### IV CONSTRUCTION REGULATIONS

##### 4.1 Booth Facilities:

###### (i) Shell Scheme: (9 sqm)

- Booth dimension: 3m (W) x 3m (D) x 2.5m (H)



- Include the basic fitting of:

- + Side and back partitions colored in neo-white and made of vinyl coated wood panels with aluminum frames. (Only pushpins or tape can be used to hang or paste items onto the partitions. Nailing/ drilling is prohibited)
- + Carpeted floor + 01 Single phase socket
- + Fascia board in English + 02 fluorescent lights
- + 01 waste paper basket + 01 information counter, 02 chairs

###### (ii) Raw space:

Exhibitor is requested to build stand by himself or contact the Official Stand Building Contractor appointed by the Organizer.

No electricity is available at the raw space. Exhibitor is requested to set up his own wiring system from the main sources according to the instructions from the Organizer.

Each booth must have its own panels. Any use of the adjacent booth's panels is prohibited. If any panel is higher than the one behind it, acceptable decoration or material is required to cover the back of that panel.

For any further information relating to the booth construction, please contact the Organizer.

##### 4.2 Detail Construction Regulations:

###### (i) Shell Scheme:

Official Stand Building Contractor will co-ordinate with the Organizer to build package stands.

###### (ii) Raw space:

Exhibitor can choose their own stand constructor or use constructor recommended by the Organizer

The maximum height of a special display construction is determined as follows:

- + Main lobby:
  - \* Central area: not exceed 5m
  - \* Dis-central area: not exceed 3m
- + Booths mark with "R" and "L": not exceed 3.5m

All contractors must inform NCC technique about criteria, specifications, quantity of brought-in materials. Before constructing, contractors should contact with the Organizer or NCC's Technical Department to confirm and define all possible locations in order to avoid damaging the building structure.

Thiết kế của gian hàng dàn dựng đặc biệt phải được gửi đến Ban Tổ chức để được thông qua trước ngày 30/01/2025.

Không được sử dụng mặt bằng khu vực Triển lãm để làm xưởng dàn dựng, để sơn hoặc bày vật liệu.

Trước khi vào dàn dựng, Nhà thầu dàn dựng gian hàng phi tiêu chuẩn phải thanh toán tiền bảo lãnh thi công và phí quản lý mặt bằng theo quy định của Trung tâm Hội nghị quốc gia như sau:

o Tiền bảo lãnh thi công: 200.000 VND/ m2. Tiền bảo lãnh thi công sẽ được hoàn trả khi kết thúc Triển lãm, sau khi nhà thầu thi công đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo quy định sử dụng mặt bằng của Nhà triển lãm, đảm bảo không gây hư hại về mặt bằng, trang thiết bị, cơ sở vật chất của Nhà triển lãm trong quá trình thi công dàn dựng.

o Phí quản lý mặt bằng: 150.000 VND/ m2. Phí quản lý là khoản phí mà nhà thầu thi công phải trả khi vào dàn dựng để được cấp nguồn điện thi công, bảo vệ và các dịch vụ khác. Phí quản lý sẽ không được hoàn lại.

### (iii) Quy định chung

Mọi thiết kế dàn dựng cao quá 2.5m phải được sự đồng ý của Ban Tổ Chức để tránh phiền phức hay ảnh hưởng đến các Nhà trưng bày khác.

Tất cả vật liệu và thiết bị dàn dựng phải được chuyển đi khỏi khu vực Triển lãm ít nhất 12 giờ trước thời gian khai mạc Triển lãm (trước 20h ngày 04/03/2025). Trong trường hợp Nhà trưng bày không có khả năng thu xếp, Ban tổ chức sẽ tự sắp xếp chuyển đi và mọi chi phí liên quan sẽ do Nhà trưng bày thanh toán.

Nhà trưng bày không được làm hỏng hóc hay hư tổn cho trung tâm triển lãm. Mọi hỏng hóc hay hư hại (cố ý hay vô tình) đều phải đền bù theo Quy định mức giá đền bù của Trung tâm HNQG.

Trong quá trình thi công dàn dựng, tháo dỡ và lắp đặt thiết bị, các đơn vị tham gia thi công phải đeo thẻ thi công của Ban tổ chức hoặc Thẻ do Trung tâm HNQG cấp để việc giám sát của bộ phận an ninh được thuận tiện. Cán bộ an ninh được quyền từ chối không cho người không có thẻ ra vào khu vực triển lãm.

#### **Trong thời gian thi công và tháo dỡ, các đơn vị, cá nhân phải tuyệt đối chấp hành:**

Khi chưa được phép của Trung tâm HNQG, không tự ý căng dây cáp, thép, thùng, chảo, các đường dây tải điện vào các trụ cột và ngang lối đi. Không dựng cột, cọc, vách làm ảnh hưởng lối đi và tầm nhìn, ảnh hưởng cảnh quan trong khu vực Trung tâm HNQG.

Không được đào, đục, sơn, cắt, hàn, khoan lỗ bất vít, bu lông xuống nền nhà, tường nhà, trụ cột, ngoài sân, lối đi các thiết bị hạ tầng và các hạng mục khác.

Không được tự ý dán bất kỳ loại keo, dăng dính lên bề mặt sàn, vách kính, vách gỗ... khi chưa được sự đồng ý của Trung tâm HNQG  
Không được cắt, bả, sơn trong khu vực tòa nhà.

Các đơn vị dàn dựng không gia công ngoài sảnh và trong tòa nhà. Nếu có nhu cầu thuê nơi gia công, dàn dựng, các đơn vị phải liên hệ với Ban Tổ chức và trả phí theo quy định.

Các đơn vị, cá nhân khi thi công gian hàng phải đảm bảo cách tường nhà tối thiểu 50cm, cách trần nhà 50cm, tránh che chắn các hộp kỹ thuật, họng cứu hoả, bảng điện và hệ thống đèn chiếu sáng, điều hòa không khí, cầu thang đi lại trong tòa nhà.

Các cá nhân, đơn vị có nhu cầu sử dụng thang hàng để vận chuyển hàng hoá công kênh phải liên hệ trước với Ban tổ chức để được hỗ trợ dịch vụ.

Any special design made by the Exhibitor should be sent to the Organizer not later than 30th January 2025 to be approved.

It is prohibited to use passages at the inside and outside Exhibition halls for workshop, painting or laying boxes.

Before construction, all Contractors must deposit Performance Bond and pay Management Fee as follows:

o Performance Bond: 10 USD/m2. Performance Bond will be refunded to the Contractor after the Tear-down of the Exhibition provided that there is no damage caused to the Exhibition Hall by such Contractor.

o Management Fee: 6 USD/m2 - The Management fee has to be paid by non-official contractor in order to be supplied with power for construction, cleaning services, security and other services. This fee will be non-refundable.

### (iii) General

Any construction exceeds 2.5m of height is requested to get approval from Organizer so as to avoid any inconvenience for other exhibitors.

All waste materials and equipments must be removed out of the exhibition Hall at least 12 hours before Opening Time (before 20h of 04th March 2025). In the event that the Exhibitor fails to do so, the Organizer shall by his own arrangement and on the Exhibitor's account to make a proper disposal.

Exhibitor must take all necessary precautions to prevent any harm to the property of the Exhibition venue. Any damage due to intentional or unintentional faults is requested for compensation.

During construction, exhibition and removal time, Exhibitors and/ or their contractors must carry badge distributed by the Organizer or NCC. Security staffs have right to refuse all people who have no badge.

#### **During building-up and tear-down periods, all participants must properly follow:**

Clients are not allowed to construct cable, steel wire, rope, electric line over steel pole or across the hallway without permission of NCC. Any pole, partition which cover eye sight or hallway are strongly prohibited.

Preparing works at NCC such as painting, carving, forging, digging, drilling into the floor, walls, poles, yard, ... are not allowed.

Do not apply any type of glue or adhesive to the floor surface, glass wall, wooden wall... without the consent of NCC. Do not cut, putty, or paint in the building area.

Constructor must not work outside the lobby or inside the building. If there is a need to rent a place for processing and staging, the constructor must contact the Organizer and pay the fee.

All stands must be constructed at least 50cm away from the walls, 50cm away from the ceiling; avoiding technical box, fireplugs, power source and lighting system.

Exhibitors and Contractors wishing to use service lift for transporting oversized cargos must contact the Organizer.

Trong suốt thời gian dàn dựng, triển lãm và tháo dỡ, các cá nhân, đơn vị phải tự vệ sinh gian hàng của mình, nhân viên vệ sinh của Ban tổ chức sẽ chịu trách nhiệm vệ sinh chung. Trước khi ra về, các gian hàng phải thu gom rác thải trong ngày và để ra lối đi cho nhân viên vệ sinh của Ban tổ chức đi thu dọn.

Trường hợp gian hàng có nhu cầu hút bụi, dọn vệ sinh riêng, phải liên hệ với Ban tổ chức để có kế hoạch bố trí kịp thời và trả phí theo quy định:

- + Gian hàng tiêu chuẩn (9m2): 150.000 VNĐ/gian/lần
- + Gian hàng đặc biệt: 20.000 VNĐ/m2/lần

Sau khi tháo dỡ gian hàng, các đơn vị phải dọn rác thải, vật tư, vật liệu rã ra khỏi Trung tâm, trả lại mặt bằng nguyên vẹn như khi được bàn giao. Đơn vị, cá nhân nào vi phạm sẽ bị phạt theo quy định của Ban tổ chức dựa trên quy định của Trung tâm HNQG

Đơn vị dàn dựng vi phạm các quy định trên sẽ bị phạt như sau:

- + Xử phạt hành chính: 4.000.000 VNĐ
- + Nếu có hư hại: xử phạt theo mức độ và phải thanh toán theo giá thị trường

Mọi sử dụng trái phép các thiết bị điện bao gồm cả những ổ chia điện sẽ bị ngắt mà không cần báo trước. Các đơn vị tuyệt đối không được nối thêm các ổ cắm.

Đối với các vật tư, thiết bị nhẹ (dưới 200kg), khách có thể dùng xe đẩy chuyên vào. Đối với các vật tư, thiết bị nặng (từ 200kg trở lên) phải có gỗ lót, có kê kích để không làm ảnh hưởng đến sàn đá của Trung tâm. Khách mang xe nâng vào vận chuyển vật tư, thiết bị nặng phải báo với Ban tổ chức để có phương án hỗ trợ kịp thời.

Hàng hóa, tài sản của gian hàng mang ra khỏi khu vực triển lãm phải có giấy tờ hợp lệ theo mẫu kê khai của NCC và xuất trình cho cán bộ an ninh tại các cổng ra, vào.

Trong thời gian thi công, mở cửa triển lãm và thu dọn sau khi bế mạc; cán bộ, nhân viên của gian hàng tự bảo quản tài sản của mình. Cán bộ an ninh của NCC chịu trách nhiệm an ninh chung. Trường hợp gian hàng cần an ninh NCC trông coi hàng hóa phải đăng ký với nhân viên an ninh tại quầy thông tin, sảnh tầng 1 và trả phí theo quy định của NCC.

#### 4.3 Cung cấp điện, nước

Nhà trưng bày phải hỏi Nhà thầu dàn dựng chính thức đã được Ban tổ chức chỉ định về vị trí của nguồn điện, nước trong Khu Triển lãm.

Ban tổ chức có quyền cắt nguồn điện có thể gây tai nạn hoặc phiền toái cho khách tham quan hay các Nhà trưng bày khác.

Nguồn điện và nước sẽ được nối /hoặc cắt trước giờ mở cửa/sau giờ đóng cửa 30 phút.

Dựa theo yêu cầu của Nhà trưng bày, nguồn điện và nước sẽ được cung cấp trong thời gian dàn dựng hoặc tháo dỡ.

Đối với các nhu cầu có nguồn điện công suất lớn, Nhà trưng bày phải điền vào đơn đăng ký riêng (Mẫu đăng ký số 7) và chuyển về Ban tổ chức trước ngày 15/01/2025.

#### 4.4 Ngày giờ dàn dựng, vận chuyển hàng vào và ra:

- (i) Gian hàng phi tiêu chuẩn, tự dàn dựng đặc biệt trên khu đất trống:  
Từ ngày 02/03/2025 đến hết ngày 04/03/2025: 8:00 – 18:00
- (ii) Gian hàng tiêu chuẩn được giao cho Nhà trưng bày để vận chuyển sản phẩm trưng bày và trang trí gian hàng:  
Ngày 04/03/2025: 08:00 – 18:00
- (iii) Tháo dỡ :  
Ngày 07/03/2025: 16:00 – 24:00

**Ghi chú :**

In the period of building up, display and clear-up time, each stand has to keep its own sanitation. Sanitary staff of NCC shall be responsible for general sanitation. All stands must be cleared up and garbage must be put on the alley before leaving for the sanitary staff to clean up.

In case any stand needs to do the vacuum cleaning, they should inform the Organizer to allocate worker timely and pay cleaning fee as follows:

- + Standard booth (9m2): VND150.000/booth/time
- + Special booth: 20.000/m2/time

After stands are torn down, clients should clear up all rubbish, hard materials out of the center, return the rent space in condition received during take-over. Any violated participant will be punished under regulations of NCC.

Violators of the above provisions shall be subjected to following penalties:

- + Administrative fine: 4.000.000 VND
- + If damage the property: penalty imposed by level of damage and market price.

Any improper use of electrical equipments, including power dividers, will be disconnected without notice.

Customers can use trolley to carry lightweight material and equipment (under 200kg). For heavy material and equipment (above 200kg), there must be wood underlay so not to affect NCC's stone floor.

Goods and property brought out of the exhibition area must carry valid form issued by NCC.

During construction, exhibition opening and dismantling, the Exhibitors must self-preserve their property. NCC's security staffs will be responsible for overall safety. If any Exhibitor require NCC's staff to guard the booth, Exhibitor should register at Information Counter on 1st floor and pay fee.

#### 4.3 Electricity and Water Supply:

Exhibitors are requested to ask Official Stand Building Contractors to install water system and electricity source in Exhibition Halls.

The Organizer reserves the right to disconnect electric supply that may cause danger or annoyance to visitors and other exhibitors.

Power and water sources shall be connected/disconnected half an hour before/after the daily opening time

Upon the Exhibitor's request, power and water shall be supplied in the move in/ move out duration.

For large power capacity requirement, exhibitor is required to fill in relevant Forms (Form No. 7) and forward to the Organizer via fax/mail by 15th January 2025.

#### 4.4 Dates for Construction, Exhibit Delivery and Removal:

- (i) Raw space with special designed booth/pavilion:  
From 2nd March 2025 to 4th March 2025: 8:00 – 18:00
- (ii) Standard booth to exhibitor, delivery of exhibits and decorations:  
4th March 2025: 8:00 – 18:00
- (iii) Removal of exhibits and decorations:  
7th March 2025: 16:00 – 24:00

**Note:**

Trong thời gian khai mạc, không cho phép vận chuyển hàng vào hoặc ra.

Đơn vị vận chuyển của Ban tổ chức sẽ cung cấp dịch vụ vận chuyển hàng vào và ra cho Nhà trưng bày

Trong suốt thời gian dàn dựng / trang trí / tháo dỡ, Nhà trưng bày phải có trách nhiệm bảo quản gian hàng đã được bàn giao và hàng hoá trưng bày. Ban tổ chức không chịu trách nhiệm cho các hỏng hóc, mất mát trong suốt thời gian dàn dựng, trưng bày triển lãm và tháo dỡ.

#### 4.5 Quy định và nghiêm cấm:

Sử dụng lửa

Hút thuốc

Sử dụng âm thanh lớn cho mục đích quảng cáo, giải trí, vv...

Phát các tài liệu quảng cáo, báo chí... không phù hợp với văn hoá hoặc những tài liệu được coi là có hại cho an ninh quốc gia.

Các ấn phẩm quảng cáo như catalogues và tờ rơi chỉ được trưng bày và phát trong gian hàng trưng bày của Nhà trưng bày.

Nghiêm cấm việc đốt nến, đun nấu, sưởi sấy dưới mọi hình thức trong khu vực Triển lãm. Nghiêm cấm để chất dễ cháy gần các nguồn điện, nguồn nhiệt. Trước khi ra về phải tắt điện.

Nhà trưng bày nếu mang đồ uống có cồn vào gian hàng sẽ phải đăng ký trước với Ban Tổ chức và trả phí theo quy định của NCC.

Khách không được mang bất kỳ một dịch vụ nào từ bên ngoài vào nếu không có sự thống nhất trước với Ban tổ chức. Trong trường hợp đặc biệt, nếu được mang dịch vụ từ bên ngoài vào thì khách phải chịu phí dịch vụ theo biểu giá hiện hành của NCC.

Hệ thống thang máy, thang cuốn trong Trung tâm chỉ mở vào các ngày Triển lãm, không mở vào thời gian dàn dựng và tháo dỡ. Nghiêm cấm việc sử dụng thang máy để vận chuyển hàng hoá, các đồ vật nặng. Nếu các cá nhân, đơn vị nào vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại xảy ra (nếu có) và bị xử phạt theo quy định của Ban tổ chức dựa trên quy định của Trung tâm Hội nghị quốc gia.

#### CÁC DỊCH VỤ

**Ban Tổ Chức cung cấp những dịch vụ chung sau:**

Vận chuyển hàng hoá

Mở tờ khai xin visa trong tình huống khẩn

Khách sạn

Du lịch (trong thành phố Hà Nội và tới các điểm du lịch trên toàn quốc)

Thăm quan nhà máy đóng tàu thuộc SBIC

Thuê phương tiện đi lại

Tổ chức những hoạt động bên lề như Hội thảo chuyên ngành, Giới thiệu sản phẩm, giao lưu giữa các đoàn doanh nghiệp

Tổ chức các hoạt động quảng cáo

Cung cấp nhân công tạm thời như phiên dịch, lễ tân, công nhân, nhân viên vệ sinh

Cung cấp thiết bị: quạt, tủ lạnh, TV, điện thoại, v.v...

During the Opening Ceremony, delivery and removal exhibits are not allowed.

The forwarding/transport Contractor of the Organizer will assist exhibitor in delivery and removal of Exhibits.

During construction/decoration or delivery/removal, exhibitors are requested to take a full responsibility for exhibits. The Organizer will not be liable for any lost or damage of exhibits before the Opening Ceremony, during construction, exhibition time and while/after exhibits' delivery/removal.

#### 4.5 Restrictions and Prohibitions:

Use of fire

Smoking

Use of high-volume noise for advertising purpose, entertainment, etc

Distribution of advertisement, materials, publications... that may not suitable with the local customs and culture or considered as harm for national security are banned.

Promotion material such as product catalogues and brochures can only be shown and Distributed by exhibitor within their booth.

No candle burning, cooking, heating in any form. Combustibles must be kept away from electricity and heat source. Electricity must be turned off before leaving.

Exhibitor who wish to bring and consume alcoholic drinks within their booth must register with the Organizer and pay fee charged by NCC.

Exhibitors are not allowed to bring in any outside services without prior agreement with the Organizer. In special cases, if outside services are brought in, exhibitors must pay the service fee according to the current price list of NCC.

Elevator and escalator system only available during exhibition time. Elevator is not for carrying goods and heavy items. Any violated participant will be punished under regulations of NCC.

#### OTHER SERVICES AND FACILITIES

**The Organizer will provide following services:**

Freight Forwarder

Applying entry visa in urgent situation

Accommodation service

Tours in Hanoi and other cities of Vietnam

Tours to SBIC shipyards

Transport booking

Organizing of functions during the Event such as workshop, seminar, conference

Holding advertising activities

Supplying with temporary workers such as interpreters, receptionist, labour

Booth fitting with additional equipment: fan, refrigerators, TV sets, telephone installation, etc.



Các công ty có nhu cầu sử dụng dịch vụ xin vui lòng liên hệ với Ban tổ chức.

**5.1 Nhà thầu Dàn dựng chính thức và cho thuê thiết bị gian hàng**  
**CÔNG TY CP TRANG TRÍ VÀ DÀN DỰNG TRIỂN LÃM SAOLA**  
Địa chỉ: 91 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.  
Tel: (024) 39429920 ;Mobile: 0912336633  
Email: saolajsc@gmail.com

**5.2 Nhà thầu Vận chuyển đường hàng không, đường biển và đường bộ**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ TRIỂN LÃM VÀ LOGISTICS (ESL)**  
Tầng 4, số 5B, ngõ 55, đường Huỳnh Thúc Kháng, quận Đống Đa, TP.Hà Nội  
Tel: +84-24-37737910 / Fax: +84-24-37737920  
Người liên hệ: Mr. Mai Nhật Minh – Giám đốc  
Mobile : +84 - 912 492 490  
Email : minhmn@esl.com.vn  
mainhatminh@yahoo.com

**VI CÁC MẪU ĐĂNG KÝ**

Mẫu 1: Đăng ký thông tin miễn phí trong cuốn kỷ yếu chính thức ( bắt buộc)  
Mẫu 2: Đăng ký thẻ đeo nhà trưng bày ( bắt buộc)  
Mẫu 3: Đăng ký dàn dựng và trang trí gian hàng tiêu chuẩn ( bắt buộc đối với các Nhà trưng bày đăng ký gian hàng tiêu chuẩn)  
Mẫu 4: Đăng ký tự thi công gian hàng phi tiêu chuẩn ( bắt buộc đối với các Nhà trưng bày có gian hàng phi tiêu chuẩn)  
Mẫu 5: Đăng ký mua thêm thẻ thi công (tùy chọn)  
Mẫu 6: Đăng ký thuê vật dụng (tùy chọn)  
Mẫu 7: Đăng ký thiết bị điện và nguồn điện  
Mẫu 8: Đăng ký thuê các thiết bị khác (tùy chọn)  
Mẫu 9: Đăng ký Lễ tân – Phiên dịch (tùy chọn)  
Mẫu 10: Đăng ký tham gia hội thảo  
Mẫu 11: Đăng ký dịch vụ vận chuyển

For service booking, please contact the Organizer:

**5.1 Stand building Contractor and Booth equipment rental:**  
**SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY**  
91 Tran Hung Dao Str, Hoan Kiem Dist, Ha Noi.  
Tel: (024) 39429920 ;Mobile: 0912336633  
Email: saolajsc@gmail.com

**5.2 Freight Forwarder:**  
**EXPO SERVICES & LOGISTICS JSC (ESL)**  
4floor, No.5B, Alley 55, Huynh Thuc Khang str, Dong Da dist, Hanoi city, Vietnam  
Tel: +84-24-37737910 Fax: +84-24-37737920  
P.I.C: Mr. Mai Nhat Minh – General Director  
Mobile : +84 - 912 492 490  
Email : minhmn@esl.com.vn;  
mainhatminh@yahoo.com;

**VI FORMS**

[FORM 01: Free Catalogue Entry \(Mandatory\)](#)  
[FORM 02: Exhibitor Badge Registration \(Mandatory\)](#)  
[FORM 03: Standard booth construction and decoration \(Mandatory For the exhibitor of shell scheme\)](#)  
[FORM 04: Booth construction registration \(Mandatory for the exhibitor of raw space\)](#)  
[FORM 05: Worker badge registration \(optional\)](#)  
[FORM 06: Furniture rental registration \(optional\)](#)  
[FORM 07: Electrical equipment and power supply registration \(optional\)](#)  
[FORM 08: Other equipment rental \(optional\)](#)  
[FORM 09: Receptionist – Interpreter Registration \(optional\)](#)  
[FORM 10: Conference registration \(optional\)](#)  
[FORM 11: Cargo handling registration \(optional\)](#)  
[FORM 12: Visa application \(optional\)](#)





5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 1: FREE CATALOGUE ENTRY  
(For Exhibitors only)**

**Deadline: 15th January, 2025**

Exhibitor:	<input type="text"/>	
Address:	<input type="text"/>	
Country:	<input type="text"/>	
Tel:	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Website: <input type="text"/>

Agent/Representative/Branch/Joint-venture office in Vietnam (if any):

Name of Company:	<input type="text"/>	
Address:	<input type="text"/>	
Tel:	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Website: <input type="text"/>

Products/services/exhibits description (maximum 100 words in English and Vietnamese - if desired):

Person-in-charge:

---

Title:

---

Date:

---

Signature and Company's stamp



5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 2: EXHIBITOR BADGE REGISTRATION**

**Deadline: 15th January, 2025**

COMPANY	FULL NAME	POSITION

**CONFIRMED & ACCEPTED BY**

Exhibitor: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
Contact Person: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ Signature with stamp



5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

**THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025**

**SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)**  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

**VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)**  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 3: STANDARD BOOTH CONSTRUCTION AND DECORATION**

**(For the exhibitor of shell scheme)**

**Deadline: 15th January, 2025**

**BOOTH NO.:**

**FASCIA NAME ( not more than 30 letters)**

**Vietnamese:**


**English:**


**Other request:**

CONFIRMED & ACCEPTED BY			
Exhibitor:	<input type="text"/>		
Address:	<input type="text"/>		
Contact Person:	<input type="text"/>		
Tel:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
		Email:	<input type="text"/>
		Date:	<input type="text"/>
		<input type="text"/> Signature with stamp	



5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 4: BOOTH CONSTRUCTION REGISTRATION**  
**(For the exhibitor of raw space)**

**Deadline: 15th January, 2025**

**Fascia name:**

**Booth no.:**

**Information of the Stand Building Contractor:**

Name of the contractor:

Address:

Contact Person:

Tel:  Fax:  Email:

**Fee for the booth construction registration:**

	Booth Area (sqm)	Unit Price (USD/sqm)	Amount
I. Performance Bond		Unit Price 10	-
II. Management Fee		06	-
<b>Total</b>			-

**Bank details:**

Name of Bank: Vietnam Technological and Commercial Joint Stock Bank

Bank account No. (USD) 19020881368082

Bank account No. (VND) 19020881368074

Account holder: Viet Nam Shipbuilding Engineering Joint Stock Company

**Payment schedule:**

All these above fee have to pay for Vietship 2025 Organization Board before 15<sup>th</sup> January 2025.

Swift code VTCBVNVX

1. The exhibitors will fully understand and be committed to comply with the rules and regulations set out by the management board when this form is confirmed and signed into.
2. The registration is only valid after this application and Performance Bond have been sent to the Organizer of Vietship 2025.
3. All non-official contractors will be responsible for cleaning up and moving all equipment, materials that used for construction and decoration out of Exhibition area. Exhibitors will be held responsible for any incorrect act of own contractor.
4. The Management fee has to be paid by non-official contractor/ exhibitor in order to be supplied with cleaning services, security and other services. This fee will be non-refundable.
5. The Performance Bond shall be refunded fully to the Contractors after the Tear-down of the Exhibition provided that the “Rules & Regulations on Operation of the Exhibition Hall” is strictly complied by the Contractor and the rented Exhibition space shall be returned by the Contractor to the Exhibition Hall Owner in the state as it was before the Opening of the Exhibition.

## CONFIRMED & ACCEPTED BY

Exhibitor:

Address:

Contact Person:

Tel:

Fax:

Email:

Signature with stamp



5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 5: WORKER BADGE REGISTRATION**

**Deadline: 15th January, 2025**

Each Exhibitors will be distributed 3 worker badges free of charge. If additional badge is required, please fill in below form:

Fascia name:

Booth no:


Request for additional worker badge		
Quantity	Unit Price/ badge (VND)	Amount
	100000	-
<b><u>Bank details:</u></b>  Name of Bank: Vietnam Technological and Commercial Joint Stock Bank  Bank account No. (USD) 19020881368082  Bank account No. (VND) 19020881368074  Account holder: Viet Nam Shipbuilding Engineering Joint Stock Company  Swift code VTCBVNVX		<b><u>Payment schedule:</u></b>  All these above fee have to pay to Organizer of Vietship 2025 before 15 <sup>th</sup> January 2025.

All orders must be accompanied with full payment to the Organizer of Vietship. The payments are non-refundable.  
Exhibitors will be held responsible for any incorrect act of own workers.

<b>CONFIRMED &amp; ACCEPTED BY</b>	
Exhibitor:	
Address:	
Contact Person:	



Tel:

Fax:

Email:

Date:

Signature with stamp



5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 6: RENTAL FURNITURE**

**Deadline: 15th January, 2025**

Code	Items	Unit Cost (USD)	Quantity	Amount
IC	Information Counter (1000 x 500x 750H mm)	19.00		-
LC	Lockable cupboard (1000L x 500W x 750H mm)	26.00		-
ST-01	Square Table (740L x 740W x 720H mm) – With white top	19.00		-
ST-02	Square Table (650L x 650W x 760H mm) – With black top	22.00		-
RT	Round table	19.00		-
G-RT	Glass Round Table	22.00		-
DPC -01	Display Cube (500L x 500W x 500H mm)	14.00		-
DPC -02	Display Cube (500L x 500W x 1000H mm)	19.00		-
DPS -01	Display Show Case (1000L x 500W x 1000H mm)	56.00		-
DPS -01L	Display Show Case with light (1000L x 500W x 1000H mm)	75.00		-
DPS -02	Display Show Case (1000L x 500W x 2000H mm)	77.00		-
DPS -03	Display Show Case (500L x 500W x 1000H mm)	39.00		-
DPS -04	Display Show Case (500L x 500W x 2000H mm)	56.00		-
DPS- 4S	Glass Showcase, 4 sides 5 layers	56.00		-
F12	Chair	8.00		-
F13	Leather Arm Chair	14.00		-
F14	Bar stool	14.00		-
F16	Flat or Slope Shelf (1000L x 300W mm)	8.00		-
F18	Lockable Door	43.00		-
F19	Partition (1000W x 2500H mm)	19.00		-
F20	Catalogue Holder (750mmH)	8.00		-
TT	Carpet (Blue/Red/Grey)	5.00		-
<b>Total</b>				-
<b>VAT 8%</b>				-
<b>Grand total</b>				-

- All orders must be accompanied with full payment to **SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY** at **Viet Nam Technological and Commercial Joint-stock Bank (TECHCOMBANK)**, **Bank account: 190. 2158 4117.026 (USD) or 108.2158.4117.011 (VND), SWIFT Code: VTCB VN VX**, address: 97 Tran Hung Dao Street, Hoan Kiem Distric, Ha Noi City.
- Exhibitors will be responsible for any damages or losses. Other items are not listed below, please feel free to contact to us. .
- The prices are accounted for all the time of the exhibition period. The payments are non-refundable.
- The exhibitors should order before the deadline for best serving. A surcharge of 30% will be enforced after the deadline and on site.

enforced after the deadline and on site.

5. This price isn't include VAT 8%.

### CONFIRMED & ACCEPTED BY

Company Name:		Booth No:	
Address:			
Tax code:	Tel:	Fax:	
Contract person:	Email:	Mobile:	
Signature:	Date:	/	/2025

*Please make a copy & return this form to:* SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY

**Address:** 91 Tran Hung Dao Str, Hoan Kiem Dist, Ha Noi. Tel: (84.4) 39429920 ; Mobile: (84.4) 903269394

Email: saolajsc@gmail.com

## FURNITURE / VẬT DỤNG GIÀN HÀNG





5th - 7th March 2025

National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

## FORM 7: ELECTRICAL SERVICES

Deadline: 15th January, 2025

Code	Items	Unit Cost (USD/Duration of the exhibition)	Quantity	Amount
<b>I.</b>	<b>EQUIPMENT FOR LIGHTING</b> ( <i>include connection and consumption fee</i> )			
L1	Long arm spotlight (50W)	23.00		-
L2	Phillips LED (50W) with arm	28.00		-
L3	Phillips LED (70W) with arm	39.00		-
L4	Phillips Floodlight LED 100W with arm	54.00		-
E16	5 Amp s/s/o	28.00		-
<b>II.</b>	<b>BREAKERS FOR EXHIBITS</b> ( <i>not include power consumption fee for lighting</i> )			
E17	15Amp breaker (single phase 220V)	69.00		-
E18	30 Amp breaker (single phase 220V)	204.00		-
E20	15Amp breaker (3 phase 380V)	204.00		-
E21	30 Amp breaker (3 phase 380V)	395.00		-
E22	60 Amp breaker (3 phase 380V)	525.00		-
<b>III.</b>	<b>POWER CONSUMPTION CHARGE</b> ( <i>For lighting</i> )			
1	40W or below (price/item)	7.00		-
2	100W or below (price/item)	12.00		-
3	300W or below (price/item)	23.00		-
4	LED line <=3m or light box <= 1m2	15.00		-
<b>IV.</b>	<b>24/24 HOUR ELECTRICAL</b>			
E23	15Amp breaker (single phase 220V)	150.00		-
E24	30 Amp breaker (single phase 220V)	350.00		-
E25	15Amp breaker (3 phase 380V)	350.00		-
E26	30 Amp breaker (3 phase 380V)	450.00		-
			<b>Total</b>	-
			<b>VAT 8%</b>	-

**(Note: All electrical works shall be carried out by the Official Contractor only).**

1. All orders must be accompanied with full payment to **SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY** at **Viet Nam.Technological and Commercial Joint-stock Bank (TECHCOMBANK)**, **Bank account: 190. 2158 4117.026 (USD) or 108.2158.4117.011 (VND), SWIFT Code: VTCB VN VX**, address: 97 Tran Hung Dao Street, Hoan Kiem District, Ha Noi City.
2. The power point used can either be flat pin or round pin (5Amp/220V) but must be 2-pin only. Exhibitors are not permitted to connect their own electrical fittings. (NO INDIVIDUAL GENERATORS ARE ALLOWED TO BE USED)
3. Sockets are for electricity supply of exhibits only. Multipoint connection is not allowed to prevent the risk of power overload. If used for lighting purposes, charges will be applied.
4. All the orders should be submitted before the expiry date for best serving. A surcharge of 30% will be enforced after the dateline and on site.

### CONFIRMED & ACCEPTED BY

Company Name:

Booth No:

Address:

Tax code:

Tel:

Contract person:

Email:

Signature:

Date:

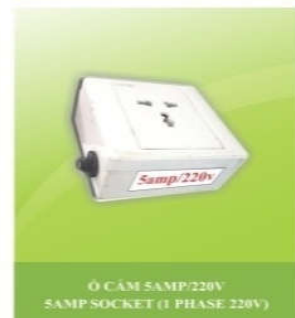
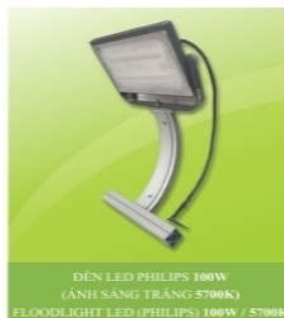
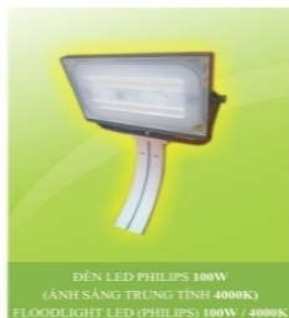
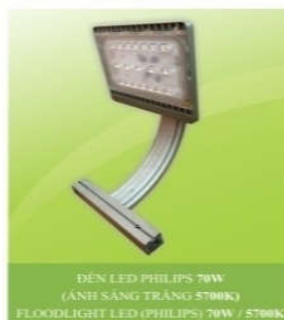
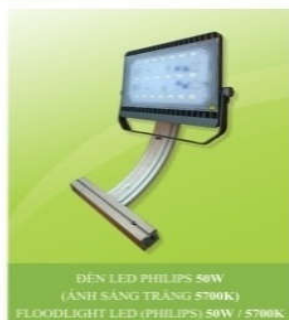
/ /2025

*Please make a copy & return this form to:* **SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY**

**Address:** 91 Tran Hung Dao Str, Hoan Kiem Dist, Ha Noi. **Tel:** (84.4) 39429920 ; **Mobile:** (84.4) 903269394

**Email:** saolajsc@gmail.com

## THIẾT BỊ ĐIỆN / ELECTRICAL EQUIPMENT





5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

## FORM 8: OTHER SERVICES

**Deadline: 15th January, 2025**

No	Description	Unit Price (USD)	Quantity (pc)	Amount (USD)
<b>I.</b>	<b>WATER SUPPLY</b>			
1	Water supply (inlet & outlet)	417.00		-
<b>II.</b>	<b>AUDIOVISUAL &amp; OTHER EQUIPMENT</b>			
A1	Led TV 40" (price/day)	40.00		-
A4	Inox leg for Plasma TV (price/day)	22.00		-
A6	Refrigerator 150L (price/day)	34.00		-
A7	Refrigerator 90L (price/day)	24.00		-
		<b>Total</b>		-
		<b>VAT 8%</b>		-
		<b>Grand total</b>		-

### Conditions of Equipment Rental:

1. All orders must be accompanied with full payment to: **SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY** at Viet Nam. Technological and Commercial Joint-stock Bank (TECHCOMBANK), **Bank account: 190.2158.4117.026 (USD) or 108.2158.4117.011 (VND), SWIFT Code: VTCB VN VX**, Address: 97 Tran Hung Dao Street, Hoan Kiem Distric, Ha Noi City.
2. Exhibitors will be responsible for any damages or losses. Other items are not listed below, please feel free to contact to us.
3. The payments are non-refundable. All the orders should be submitted before the expiry date for best serving. A surcharge of 30% will be enforced after the deadline and on site.
4. Internet access at I.C.E Hanoi is limited. Therefore, Exhibitors should register before the opening day at least 30 days to get best services

### CONFIRMED & ACCEPTED BY

Company Name:		Booth No:	
Address:			
Tax code:		Tel:	
		Fax:	
Contract person:		Email:	
		Mobile:	
Signature:		Date:	/ /2025

*Please make a copy & return this form to:* **SAOLA EXHIBITION DECORATING AND SETTING - UP JOINT STOCK COMPANY**

**Address:** 91 Tran Hung Dao Str, Hoan Kiem Dist, Ha Noi. **Tel:** (84.4) 39429920 ; **Mobile:** (84.4) 903269394

**Email:** [saolajsc@gmail.com](mailto:saolajsc@gmail.com)





5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

## FORM 9: RECEPTIONIST - INTERPRETER REGISTRATION

**Deadline: 15th January, 2025**

Category	Level of interpreter	Price/Day (USD)	Date (dd/mm/yyyy)		Quantity	Total (USD)
			From	To		
ENGLISH - VIETNAMESE	1	100				0
	2	120				0
FRENCH - VIETNAMESE	1	100				0
	2	150				0
RUSSIAN - VIETNAMESE	1	100				0
	2	180				0
KOREAN - VIETNAMESE	1	120				0
	2	180				0
JAPANESE - VIETNAMESE	1	120				0
	2	180				0
CHINESE - VIETNAMESE	1	120				0
	2	150				0

**Sub-Total:** 0

\* Note: Working time 8 hours / day.

### CONFIRMED & ACCEPTED BY

Exhibitor: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
Contact Person: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Signature with stamp





5th - 7th March 2025  
National Convention Center (NCC)  
Hanoi, Vietnam

THE ORGANIZER OF VIETSHIP 2025

SHIPBUILDING INDUSTRY CORPORATION (SBIC)  
172 Ngoc Khanh, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam  
Phone: +84- 98 98 50588

VIETNAM SHIPBUILDING ENGINEERING JSC (VISEC)  
4th floor, 12/115 Dinh Cong Str, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam  
Tel: +84-912 906 208  
Email: [booking@vietship-expo.com.vn](mailto:booking@vietship-expo.com.vn)  
Website: [www.vietship-exhibition.com.vn](http://www.vietship-exhibition.com.vn)

**FORM 10: REGISTRATION FOR THE CONFERENCE**

[Please check the website of Vietship \(https://www.vietship-expo.com.vn/\)](https://www.vietship-expo.com.vn/)  
[for more detail of the Conference](#)

**Deadline: 15th January, 2025**

Registration for the Conference		
1	Name: <input type="text"/>	Job title: <input type="text"/>
	Tel: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
2	Name: <input type="text"/>	Job title: <input type="text"/>
	Tel: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
3	Name: <input type="text"/>	Job title: <input type="text"/>
	Tel: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
4	Name: <input type="text"/>	Job title: <input type="text"/>
	Tel: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>

**CONFIRMED & ACCEPTED BY**

Exhibitor:   
Address:   
Contact Person:   
Tel:  Fax:  Email:   
Date:   
Signature with stamp